

**ЗАХТЕВ  
ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА РЕФАКЦИЈУ**

## I. Подаци о плаћеним рачунима:

Ред. Бр.	ПИБ издаваоца рачуна	Број рачуна	Вредност добара без ПДВ	ПДВ	Вредност добара са ПДВ
<b>УКУПНО:</b>					

## II. Подаци из извозних докумената:

Ред. Бр.	Назив царинарнице	Број извозног документа	Прималац	Сврха коришћења добара	Вредност добара из извозног документа
<b>УКУПНО:</b>					

## III. Уз захтев се прилаже:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## IV. Рефакцију извршити на рачун :

\_\_\_\_\_ (Број рачуна)  
\_\_\_\_\_ (Место и назив пословне банке)

## ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

\_\_\_\_\_ (Назив)

\_\_\_\_\_ (Адреса)

\_\_\_\_\_ (ПИБ)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Датум)

\_\_\_\_\_ (Потпис одговорног лица)