

**ОБРАЗАЦ КОНАЧНОГ ОПИСА РАДНОГ МЕСТА**

Назив унутрашње организационе јединице: \_\_\_\_\_

Назив радног места: \_\_\_\_\_

Потребан број службеника: \_\_\_\_\_

Назив непосредно надређеног радног места: \_\_\_\_\_

Назив непосредно подређеног радног места                      **Звање**                      **Број службеника**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сврха радног места: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Послови радног места:	време које се проведе у вршењу сваког посла у %

Квалификације за рад на радном месту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Компетенције: \_\_\_\_\_

Понашајне компетенције: \_\_\_\_\_

Опште функционалне компетенције: \_\_\_\_\_

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)

Предлог звања у које се радно место разврстава: \_\_\_\_\_

Звање у које се радно место разврстава: \_\_\_\_\_

Датум састављања коначног описа радног места: \_\_\_\_\_

Потпис аналитичара: \_\_\_\_\_

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови  
управљања људским ресурсима: \_\_\_\_\_